

2020年度事業報告書

I 事業の状況

2020年度は次のとおり事業を実施した。

1. 松竹大谷図書館の維持運営に関する事業

一般公開を行う演劇・映画の専門図書館として以下の事業を行った。

(1) 資料の収集

製作会社、劇団、各関連団体、出版社等に協力を願い、演劇・映画に関する書籍、雑誌、台本、プログラム、ポスター、写真などの収集を行った。

2020年度新規登録資料点数：5,453点

2020年度末総資料点数：492,534点

(2) 資料の整理と保存

収集した資料は適切に分類、整理、保存し、検索により利用可能な状態にする作業を行った。特に、2020年度は文化庁が主催する「アーカイブ中核拠点形成モデル事業(撮影所における映画関連の非フィルム資料)」の2020年度の事業に採択され、映画資料所在地情報検索システム(JFROL)公開実証実験へのデータ提供を行った。

この実証実験へのデータ提供では、主に

(1) 図書管理システム登録済映画資料の目録データの書き出しと提供

(2) 未登録の松竹映画121作品のポスター及びプレスシートのデジタル撮影

(3) 121作品の目録データの作成、目録データとサムネイル画像の提供

の3つの作業を行い、スクラップの保存と活用を進めた。

(3) 演劇上演記録の作成

資料整理の参考とするため、またレファレンス・ツールとして「演劇上演記録」の作成を行った。入力データ件数は1,520件であった。また、立命館大学アート・リサーチセンターとの共同研究で進めている演劇上演記録の精査作業では、主に東京地区の舞踊公演9,038件のデータについて裏付調査を行った。

(4) 閲覧サービス

閲覧室を一般に公開し、所蔵資料を閲覧に供した。(無料)

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、開館時間、開館期間変更

開館時間:10:00～16:00 ※閉館時間を17:00から一時間短縮

休館日:土曜日、日曜日、祝日、毎月最終木曜日、年末年始、春期・夏期休館期間、5月1日、11月22日

2020年度開館日数：170日 ※3月21日より5月31日臨時休館

利用者数：1,723人(一日平均10人)※予約制で閲覧席を3席に制限

利用点数：12,612点(一日平均74点)※一人一日18冊に利用制限

(5) レファレンスサービス

利用者の演劇・映画に関する参考文献調査の手助けを行った。

2020年度レファレンス件数：745件(一日平均4件)

また、当館の利用案内や、他館への案内を行った。

2020年度利用案内件数：905件(一日平均5件)

(6) 複写サービス

著作権法の範囲内で資料の複写サービスを行い、利用者の便宜をはかった。

A4サイズ：白黒1枚 50円 カラー1枚 150円

B4サイズ及びA3サイズ：白黒1枚 100円 カラー1枚 300円

(7) 閲覧室内資料展示

閲覧室内で所蔵資料の展示を行い、所蔵資料を紹介した。

【開催記録】

第81回展示「東劇90周年」展 (2020年3月18日～5月27日)

第82回展示「原節子」展 (2020年6月1日～8月14日)

第83回展示「『勸進帳』百八十年」展 (2020年8月31日～10月28日)

第84回展示「高峰秀子」展 (2020年10月30日～12月24日)

第85回展示「歌舞伎座チケット」展 (2021年1月3日～4月30日)

(8) 松竹大谷図書館賞

優秀な新作歌舞伎及び新作舞踊劇の脚本に贈る「大谷竹次郎賞」の副賞として、「松竹大谷図書館賞」(記念レリーフ)を贈呈している。2020年度は受賞作なし。

(9) 広報

①松竹大谷図書館開館日カレンダーを発行した。二つ折りにして定期入れに入る大きさのカレンダーで、利用者に自由に持ち帰ってもらうもの。

②松竹大谷図書館で発行している案内チラシを配布した。A4サイズで表がカラーで、所蔵資料の写真、裏が白黒で、図書館の沿革、資料の特色、利用方法などを印刷。館内や、歌舞伎座ギャラリーで配付している。

③毎月「松竹大谷図書館ニューズレター」を発行し、新着資料の案内等を行った。「松竹大谷図書館ニューズレター」はホームページに掲載している。

④ホームページの維持管理を行った。

⑤Facebook の維持管理を行った。2020年度は133件の投稿を行った。

2. 公益事業の推進に資するための所蔵資料等に関連する事業

当財団の所蔵資料や構築したデータを活用し、その収益を図書館の維持運営に関する事業の推進に資するため、下記の事業を行った。

(1) 所蔵資料を展示、出版、放送等に提供し、芸術文化を紹介する活動に協力した。

展示への資料提供が3件、出版への提供が22件、放送への提供が6件あった。その他字幕放送のための台本提供が1件あった。

(2) 所蔵資料や構築したデータを駆使した専門的な原稿の依頼に対応した。

歌舞伎座、新橋演舞場、南座、大阪松竹座、博多座等での歌舞伎公演に当たって、プログラム掲載用の上演年表を12件53タイトル作成した。また、2019年8月創刊の『歌舞伎特選 DVD コレクション』の奇数号に掲載の連載記事「松竹大谷図書館名品展」の執筆を担当し、2020年度は13件の原稿が掲載された。

また、2021年1月から歌舞伎座の筋書に掲載の連載記事「今日は何の日」「歌舞伎の色いろ」の調査、執筆を担当し、2020年度は3件の原稿が掲載された。

(3) 所蔵資料のデジタル・アーカイブを公開した。

所蔵資料のデジタル・アーカイブ化を行い、2020年度は、「川上音二郎・貞奴一座欧米公演関係資料アルバム」が検索・閲覧可能な、「特別資料閲覧システム」をWeb公開した。

II 処務の概要

1. 役員に関する事項

役職名	氏名	任期	初就任年月日	勤務	報酬等	法人以外の現職
理事長	大谷信義	2019・6・18～ 2021・6	1983・4・1	非常勤	なし	松竹株式会社 取締役会長
常務理事	迫本淳一	〃	2007・3・23	〃	〃	松竹株式会社 代表取締役社長
理事	渡辺邦夫	〃	2000・4・1	〃	〃	演劇評論家 (筆名 渡辺 保)
〃	植村千秋	〃	2011・6・14	〃	〃	有限会社植村 顧問
〃	河村順之	〃	2013・6・20	〃	〃	歌舞伎俳優 (芸名 四代目 中村梅玉)
〃	小菅国安	〃	2019・6・18	〃	〃	公益財団法人 伊勢丹奨学会 理事長
監事	出口眞臣	2017・5・30～ 2021・6	2009・4・1	〃	〃	公認会計士 ダック・インターナショナル株式会社
〃	細田光人	〃	2010・4・1	〃	〃	松竹株式会社 代表取締役副社長
評議員	永谷栄一郎	2017・5・30～ 2023・6	1987・4・1	〃	〃	株式会社永谷園ホールディングス 代表取締役会長
〃	大谷二郎	〃	2007・4・1	〃	〃	松竹ブロードキャスティング株式会社 取締役副社長
〃	山田洋次	〃	1998・3・25	〃	〃	映画監督
〃	安孫子正	〃	2007・4・1	〃	〃	松竹株式会社 代表取締役副社長
〃	上村達男	〃	2007・6・6	〃	〃	早稲田大学名誉教授
〃	中井貴一	〃	2011・6・14	〃	〃	俳優
〃	池田喜実	〃	2011・6・14	〃	〃	
〃	中野春芽	〃	2017・5・30	〃	〃	弁護士 アンダーソン・毛利・友常法律事務所
〃	関根康	〃	〃	〃	〃	松竹株式会社 取締役
〃	脇田良一	2019・6・18～ 2025・6	2019・6・18	〃	〃	明治学院大学名誉教授 BDO 三優監査法人独立第三者委員
〃	井ノ上正男	2019・6・18～ 2023・6	2019・6・18	〃	〃	弁護士・大高満範法律事務所 松竹株式会社監査役(社外)

2. 職員に関する事項

職務	氏名	就任年月日	担当職務	備考
主任	武藤祥子	1990・4・2	管理及び司書の仕事	
司書	伊藤幸子	1990・1・4	司書の仕事	
司書	井川繭子	2003・7・1	司書の仕事	
司書	酒井恵	2014・4・1	司書の仕事	2021年2月28日退職

3. 役員会に関する事項

(1) 理事会

開会年月日	議事事項
2020年5月29日	第27回理事会(みなし決議に関する理事会) 理事会の決議があったものとみなされた事項の内容: (1)2019年度に関する事業内容及び決算について (2)みなし決議による評議員会への提案について (3)保有株式の議決権の行使を理事長に一任する件について
2021年2月26日	第28回理事会 (みなし決議に関する理事会) 理事会の決議があったものとみなされた事項の内容: (1)評議員会の招集及び議題について
2021年3月8日	第29回理事会 Web 会議サービス「Google Meet(グーグルミート)」を併用 決議事項: (1)2020年度事業計画及び収支予算並びに資金調達及び 設備投資の見込みについて 報告事項: (1)理事長及び常務理事による職務執行状況の報告 (2)公益目的積立資産の積立について (3)「会計処理規程」の改定について

(2) 評議員会

開会年月日	議事事項
2020年6月15日	第22回評議員会(みなし決議に関する評議員会) 承認事項: (1)2019年度に関する事業報告及び決算について (2)定款の最後に付されている別表の変更について
2021年3月8日	第23回評議員会 Web 会議サービス「Google Meet(グーグルミート)」を併用 承認事項: (1)2020年度事業計画及び収支予算並びに資金調達及び 設備投資の見込みについて

4. 寄附金に関する事項

2020年度の寄附金は下記の通り

松竹株式会社及び松竹グループより	
松竹株式会社	25,200,000
株式会社歌舞伎座	3,600,000
松竹衣裳株式会社	3,600,000
松竹ブロードキャスティング株式会社	1,200,000
歌舞伎座舞台株式会社	600,000
(株)松竹マルチプレックスシアターズ	120,000
(株)松竹音楽出版	600,000
(株)松竹映像センター	120,000
(株)松竹サービスネットワーク	360,000
松竹芸能株式会社	120,000
歌舞伎座サービス株式会社	600,000
合計	36,120,000
一般	
個人及び団体	2,454,000
合計	2,454,000
クラウドファンディング (READYFOR)	
READYFOR	3,250,000
合計	3,250,000
総計	<u>41,824,000</u>

5. 助成金に関する事項

2020年度は東京都中央区より、「まちかど展示館」の助成金として、年間10万円の助成金を受けた。

貸借対照表

2021年3月31日現在

(単位:円)

科 目	当年度(2020)	前年度(2019)	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	36,822,920	34,662,994	2,159,926
未収金	800,000	0	800,000
立替金	11,962	0	11,962
流動資産合計	37,634,882	34,662,994	2,971,888
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
定期預金	18,486,500	18,486,500	0
所蔵資料	94,633	91,427	3,206
投資有価証券	1,404,790,800	1,240,966,800	163,824,000
基本財産合計	1,423,371,933	1,259,544,727	163,827,206
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	10,371,500	10,503,500	▲ 132,000
公益目的積立資産	22,000,000	19,000,000	3,000,000
特定資産合計	32,371,500	29,503,500	2,868,000
(3) その他固定資産			
建物附属設備	179,095	206,568	▲ 27,473
什器備品	1,405,895	1,930,269	▲ 524,374
その他固定資産合計	1,584,990	2,136,837	▲ 551,847
固定資産合計	1,457,328,423	1,291,185,064	166,143,359
資産合計	1,494,963,305	1,325,848,058	169,115,247
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	81,765	124,344	▲ 42,579
預り金	168,675	181,226	▲ 12,551
流動負債合計	250,440	305,570	▲ 55,130
2. 固定負債			
退職給付引当金	10,371,500	10,503,500	▲ 132,000
固定負債合計	10,371,500	10,503,500	▲ 132,000
負債合計	10,621,940	10,809,070	▲ 187,130
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	94,633	91,427	3,206
(うち基本財産への充当額)	(94,633)	(91,427)	(3,206)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	1,484,246,732	1,314,947,561	169,299,171
(うち基本財産への充当額)	(1,423,277,300)	(1,259,453,300)	(163,824,000)
(うち特定資産への充当額)	(22,000,000)	(19,000,000)	(3,000,000)
正味財産合計	1,484,341,365	1,315,038,988	169,302,377
負債及び正味財産合計	1,494,963,305	1,325,848,058	169,115,247

正味財産増減計算書

2020年4月1日から2021年3月31日まで

(単位:円)

科 目	当年度(2020)	前年度(2019)	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
①基本財産運用益			
基本財産受取利息	1,849	1,845	4
基本財産受取配当金	3,071,700	3,071,700	0
基本財産運用益	394,098	0	394,098
②特定資産運用益			
特定資産受取利息	2,952	2,963	▲ 11
③事業収益			
図書館運営事業収益	3,352,109	5,850,872	▲ 2,498,763
④受取補助金等			
受取助成金	100,000	100,000	0
⑤受取寄付金			
受取寄付金	41,824,000	40,713,920	1,110,080
受取寄付金振替額	0	1,100,000	▲ 1,100,000
⑥雑収益			
受取利息	1,430	1,411	19
雑収益	440	19,661	▲ 19,221
経常収益計	48,748,578	50,862,372	▲ 2,113,794
(2) 経常費用			
①事業費			
給料手当	29,674,897	34,357,419	▲ 4,682,522
雑給	765,716	0	765,716
退職給付費用	112,975	167,700	▲ 54,725
法定福利費	4,675,110	5,337,833	▲ 662,723
福利厚生費	100,803	59,279	41,524
図書購入費	324,468	427,304	▲ 102,836
松竹大谷図書館賞	0	300,000	▲ 300,000
旅費交通費	758,979	773,971	▲ 14,992
通信運搬費	276,062	182,274	93,788
減価償却費	551,847	626,357	▲ 74,510
消耗什器備品費	419,595	52,745	366,850
消耗品費	581,206	307,917	273,289
修繕費	907,214	2,243,332	▲ 1,336,118
印刷製本費	62,334	111,224	▲ 48,890
光熱水料費	334,855	364,692	▲ 29,837
修復・デジタル化費用	2,799,612	1,257,101	1,542,511
システム保守費	1,311,468	1,348,487	▲ 37,019
雑費	47,640	52,342	▲ 4,702
事業費計	43,704,781	47,969,977	▲ 4,265,196
②管理費			
給料手当	100,723	125,347	▲ 24,624
退職給付費用	25	300	▲ 275
法定福利費	15,635	19,153	▲ 3,518
福利厚生費	329	239	90
会議費	0	2,608	▲ 2,608
旅費交通費	1,393	1,960	▲ 567
通信運搬費	19,655	33,276	▲ 13,621
消耗什器備品費	2,109	265	1,844
消耗品費	4,014	2,328	1,686
印刷製本費	45,207	48,537	▲ 3,330
光熱水料費	1,019	1,176	▲ 157
研修費	19,000	0	19,000
支払報酬	660,000	657,000	3,000
システム保守費	33,834	34,072	▲ 238
雑費	595,683	520,212	75,471
管理費計	1,448,626	1,446,473	2,153
経常費用計	45,203,407	49,416,450	▲ 4,213,043
評価損益等調整前当期経常増減額	3,545,171	1,445,922	2,099,249
基本財産評価損益等	163,824,000	▲ 28,669,200	192,493,200
当期経常増減額	167,369,171	▲ 27,223,278	194,592,449
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
雑収益	2,000,000	0	2,000,000
経常外収益計	2,000,000	0	2,000,000
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	2,000,000	0	2,000,000
税引前当期一般正味財産増減額	169,369,171	▲ 27,223,278	251,426,639
法人税等	70,000	70,000	0
当期一般正味財産増減額	169,299,171	▲ 27,293,278	251,426,639
一般正味財産期首残高	1,314,947,561	1,342,240,839	▲ 27,293,278
一般正味財産期末残高	1,484,246,732	1,314,947,561	169,299,171
II 指定正味財産増減の部			
所蔵資料受贈益	3,206	3,697	▲ 491
一般正味財産への振替額	0	▲ 1,100,000	1,100,000
当期指定正味財産増減額	3,206	▲ 1,096,303	1,099,509
指定正味財産期首残高	91,427	1,187,730	▲ 1,096,303
指定正味財産期末残高	94,633	91,427	3,206
III 正味財産期末残高	1,484,341,365	1,315,038,988	169,302,377