

2023年度事業報告書

I 事業の状況

2023年度は次のとおり事業を実施した。

1. 松竹大谷図書館の維持運営に関する事業

一般公開を行う演劇・映画の専門図書館として以下の事業を行った。

(1) 資料の収集

製作会社、劇団、各関連団体、出版社等に協力を願い、演劇・映画に関する書籍、雑誌、台本、プログラム、ポスター、写真などの収集を行った。

2023年度新規資料点数：5,667点

2023年度末総資料点数：509,493点

(2) 資料の整理と保存

収集した資料は適切に分類、整理、保存し、検索により利用可能な状態にする作業を行った。2023年度は、2018～2022年度の文化庁事業「アーカイブ中核拠点形成モデル事業(撮影所における映画関連の非フィルム資料)」により開発され、2023年度より事業移管により国立映画アーカイブが運営する事となった「映画資料所在地情報検索システム(JFROL)」へ、所蔵する映画資料の目録データの提供を行った。

また、2019年度に実行したクラウドファンディングの支援により、デジタル撮影及びデータベースへの登録を進めていた戦前の【歌舞伎ブロマイド】約5,500枚のデータを、新しく構築した《松竹大谷図書館所蔵・演劇写真検索閲覧システム》にて公開した。

また、2023年度のクラウドファンディングで募集した費用により、戦前の大阪松竹座の興行関連資料の補修を行った。

(3) 演劇上演記録の作成

資料整理の参考とするため、またレファレンス・ツールとして「演劇上演記録」の作成を行った。入力データ件数は2,095件であった。また、立命館大学アート・リサーチセンターとの共同研究では、演劇上演記録の精査作業で、主に東京地区の舞踊公演のデータについて、205件の裏付調査を行い、演劇写真のメタデータ入力について、2,516件の調査を行った。

(4) 閲覧サービス

閲覧室を一般に公開し、所蔵資料を閲覧に供した。(無料)

開館時間：10:00～17:00

休館日：土曜日、日曜日、祝日、毎月最終木曜日、年末年始、春期・夏期休館

期間、5月1日、11月22日

2023年度開館日数：205日

利用者数：2,224人(一日平均11人)※予約制で閲覧席を8席に制限

利用点数：16,454点(一日平均80点)

(5) レファレンスサービス

利用者の演劇・映画に関する参考文献調査の手助けを行った。

2023年度レファレンス件数：522件(一日平均3件)

また、当館の利用案内や、他館への案内を行った。

2023年度利用案内件数：3,466件(一日平均17件)

(6) 複写サービス

著作権法の範囲内で資料の複写サービスを行い、利用者の便宜をはかった。

A4サイズ：白黒1枚 50円 カラー1枚 150円

B4サイズおよびA3サイズ：白黒1枚 100円 カラー1枚 300円

(7) 閲覧室内資料展示

閲覧室内で所蔵資料の展示を行い、所蔵資料を紹介した。

【開催記録】

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 第 96 回展示「映画俳優 三國連太郎 生誕 100 年、没後 10 年」 | (2023 年 3/16～4/26) |
| 第 97 回展示「大阪松竹座開場 100 周年」 | (2023 年 4/28～6/28) |
| 第 98 回展示「池波正太郎・司馬遼太郎 生誕 100 年一」 | (2023 年 6/30～8/10) |
| 第 99 回展示「山田洋次監督展 第八弾」 | (2023 年 8/28～10/25) |
| 第 100 回展示「映画監督小津安二郎 生誕 120 年、没後 60 年」 | (2023 年 10/27～12/26) |
| 資料紹介「今月の芝居から(2024 年 1 月)」 | (2024 年 1/11～1/24) |
| 第 101 回展示「劇作家・川村花菱 生誕 140 年」 | (2024 年 1/26～3/1) |
| 資料紹介「今月の芝居から(2024 年 2 月)」 | (2024 年 2/5～2/28) |
| 第 102 回展示「映画俳優 笠智衆 生誕 120 年」 | (2024 年 3/18～5/29) |

(8) 松竹大谷図書館賞

優秀な新作歌舞伎及び新作舞踊劇の脚本に贈る「大谷竹次郎賞」の副賞として、「松竹大谷図書館賞」(記念レリーフ)を贈呈している。2023 年度は受賞作なし。

(9) 広報

- ①松竹大谷図書館開館日カレンダーを発行した。二つ折りにして定期入れに入る大きさのカレンダーで、利用者に自由に持ち帰ってもらうもの。
- ②松竹大谷図書館で発行している案内チラシを配布した。A4サイズで表がカラーで、所蔵資料の写真、裏が白黒で、図書館の沿革、資料の特色、利用方法などを印刷。館内や協力関係にある図書館で配付している。2023 年度は、開館 65 周年を記念してロゴマークを作成し、記念チラシと文庫本カバーを作成し、配布した。
- ③毎月「松竹大谷図書館ニューズレター」を発行し、新着資料の案内等を行った。「松竹大谷図書館ニューズレター」はホームページに掲載している。
- ④ホームページの維持管理を行った。
- ⑤Facebook ページ、X、Instagram の維持管理を行った。
2023 年度、Facebook ページは 119 件、また、X、Instagram を 2023 年 7 月 1 日に新設、X は 524 件、Instagram は 85 件の投稿を行った。
- ⑥プレスリリースを送付し情報提供を行った。2023 年度は、閲覧室内展示に関して 4 件、開館 65 周年関連 1 件、デジタルアーカイブの公開、関連グッズ発売に関して 2 件、クラウドファンディングに関して 1 件のプレスリリースを送付した。

2. 公益事業の推進に資するための所蔵資料等に関連する事業

当財団の所蔵資料や構築したデータを活用し、その収益を図書館の維持運営に関する事業の推進に資するため、下記の事業を行った。

(1) 所蔵資料を展示、出版、放送等に提供し、芸術文化を紹介する活動に協力した。

展示への資料提供が 4 件、出版への提供が 26 件、放送への提供が 5 件、上映への提供が 5 件あった。その他字幕放送のための台本提供が 1 件、グッズ製作のための提供が 3 件あった。

(2) 所蔵資料や構築したデータを駆使した専門的な原稿の依頼に対応した。

歌舞伎座、新橋演舞場、南座、大阪松竹座、博多座等での歌舞伎公演に当たって、プログラム掲載用の上演年表を 23 件 103 タイトル作成した。また、2019 年 8 月創刊の『歌舞伎特選 DVD コレクション』の奇数号に掲載の連載記事「松竹大谷図書館名品展」の執筆を担当し、2023 年度は 12 件の原稿が掲載された。

また、歌舞伎座の筋書に掲載の連載記事について、2024 年 1 月から「松竹大谷図書館明治大正昭和レトロ写真館」の執筆を担当、2023 年度は 3 月まで 3 件の原稿が掲載された。

II 処務の概要

1. 役員に関する事項

役職名	氏名	任期	初就任年月日	勤務	報酬等	法人以外の現職
理事長	大谷信義	2023・6・6～ 2025・6	1983・4・1	非常勤	なし	松竹株式会社 取締役名誉会長
常務理事	迫本淳一	〃	2007・3・23	〃	〃	松竹株式会社 代表取締役会長
〃	大谷二郎	〃	2007・4・1	〃	〃	松竹ブロードキャスティング株式会社 取締役副社長
理事	渡辺邦夫	〃	2000・4・1	〃	〃	演劇評論家 (筆名 渡辺 保)
〃	植村千秋	〃	2011・6・14	〃	〃	有限会社植村 顧問
〃	河村順之	〃	2013・6・20	〃	〃	歌舞伎俳優 (芸名 四代目 中村梅玉)
〃	出口眞臣	〃	2009・4・1	〃	〃	公認会計士 ダック・インターナショナル株式会社
監事	細田光人	2021・6・17～ 2025・6	2010・4・1	〃	〃	松竹マルチプレックスシアターズ 代表取締役会長
〃	仲嶋奈央	〃	2021・6・17	〃	〃	公認会計士
評議員	永谷栄一郎	2023・6・6～ 2030・6	1987・4・1	〃	〃	株式会社永谷園ホールディングス 代表取締役会長
〃	山田洋次	〃	1998・3・25	〃	〃	映画監督
〃	安孫子正	〃	2007・4・1	〃	〃	株式会社歌舞伎座 代表取締役社長
〃	上村達男	〃	2007・6・6	〃	〃	早稲田大学名誉教授 松竹株式会社取締役(社外)
〃	中井貴一	〃	2011・6・14	〃	〃	俳優
〃	中野春芽	〃	2017・5・30	〃	〃	弁護士 アンダーソン・毛利・友常法律事務所
〃	関根康	〃	〃	〃	〃	松竹芸能株式会社 代表取締役社長
〃	脇田良一	2019・6・18～ 2025・6	2019・6・18	〃	〃	明治学院大学名誉教授
〃	井ノ上正男	2023・6・6～ 2030・6	2019・6・18	〃	〃	弁護士・大高満範法律事務所 松竹株式会社監査役(社外)
〃	巴政雄	〃	2023・6・6	〃	〃	東急株式会社顧問 東急五島美術館理事長
〃	岡崎哲也	〃	2023・6・6	〃	〃	松竹株式会社常務取締役 東京交響楽団理事長

2. 職員に関する事項

職務	氏名	就任年月日	担当職務	備考
主任	武藤祥子	1990・4・2	管理及び司書の仕事	
司書	伊藤幸子	1990・1・4	司書の仕事	
司書	井川繭子	2003・7・1	司書の仕事	
司書	佐々木絵理	2021・4・1	司書の仕事	

3. 役員会に関する事項

(1) 理事会

開会年月日	議 事 事 項
2023 年 5 月 22 日	第 38 回理事会(みなし決議に関する理事会) 理事会の決議があったものとみなされた事項の内容: (1)2022 年度に関する事業内容及び決算について (2)保有株式の議決権の行使を理事長に一任する件について (3)評議員会の招集及び議題について
2023 年 6 月 6 日	第 39 回理事会(Web 会議サービス「Google Meet」を併用) 決議事項: (1)理事長(代表理事)及び常務理事(業務執行理事)の選出について 報告事項: (1)理事長及び常務理事による職務執行状況の報告
2024 年 2 月 28 日	第 40 回理事会(みなし決議に関する理事会) 理事会の決議があったものとみなされた事項の内容: (1)2024 年度事業計画及び収支予算並びに資金調達及び設備投資の見込みについて (2)評議員会の招集及び議題について
2024 年 3 月 12 日	第 41 回理事会(Web 会議サービス「Google Meet」を併用) 報告事項: (1)理事長及び常務理事による職務執行状況の報告

(2) 評議員会

開会年月日	議 事 事 項
2023 年 6 月 6 日	第 30 回評議員会(Web 会議サービス「Google Meet」を併用) 承認事項: (1)2022 年度に関する事業報告及び決算について (2)定款の変更について (3)理事及び評議員の任期満了に伴う選任について
2024 年 3 月 12 日	第 31 回評議員会(Web 会議サービス「Google Meet」を併用) 承認事項: (1)2024 年度事業計画及び収支予算並びに資金調達及び設備投資の見込みについて 報告事項: (1)2023 年度事業の報告及び概算報告

4. 寄附金に関する事項

2023 年度の寄附金は下記の通り

松竹株式会社及び松竹グループより	
松竹株式会社	25,200,000
株式会社歌舞伎座	3,600,000
松竹衣裳株式会社	3,600,000
松竹ブロードキャスティング株式会社	1,200,000
歌舞伎座舞台株式会社	600,000
(株)松竹マルチプレックスシアターズ	120,000
(株)松竹音楽出版	600,000
(株)松竹映像センター	120,000
(株)松竹サービスネットワーク	360,000
松竹芸能株式会社	120,000
歌舞伎座サービス株式会社	600,000
合計	36,120,000
一般	
個人及び団体	4,462,017
合計	4,462,017
クラウドファンディング	
READYFOR	2,687,000
合計	2,687,000
総計	<u>43,269,017</u>

5. 助成金に関する事項

2023 年度は東京都中央区より、「まちかど展示館」の助成金として、年間 10 万円の助成金を受けた。

2023 年度事業報告の附属明細書

定款第 8 条第 1 項第 2 号に定める事業報告の附属明細書については、事業報告の内容を補足する重要な事項が無いため本年度は作成していない。

貸借対照表

2024年3月31日現在

(単位:円)

科 目	当年度(2023)	前年度(2022)	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	39,273,162	37,969,270	1,303,892
未収金	100,000	0	100,000
立替金	0	210	▲ 210
流動資産合計	39,373,162	37,969,480	1,403,682
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
定期預金	18,486,500	18,486,500	0
所蔵資料	103,621	100,825	2,796
投資有価証券	999,838,350	1,170,317,700	▲ 170,479,350
基本財産合計	1,018,428,471	1,188,905,025	▲ 170,476,554
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	5,996,400	5,786,400	210,000
公益目的積立資産	26,000,000	26,000,000	0
特定資産合計	31,996,400	31,786,400	210,000
(3) その他固定資産			
建物附属設備	115,374	134,625	▲ 19,251
什器備品	1,349,574	1,832,263	▲ 482,689
その他固定資産合計	1,464,948	1,966,888	▲ 501,940
固定資産合計	1,051,889,819	1,222,658,313	▲ 170,768,494
資産合計	1,091,262,981	1,260,627,793	▲ 169,364,812
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	3,269	7,950	▲ 4,681
未払法人税等	70,000	70,000	0
預り金	160,920	152,890	8,030
流動負債合計	234,189	230,840	3,349
2. 固定負債			
退職給付引当金	5,996,400	5,786,400	210,000
固定負債合計	5,996,400	5,786,400	210,000
負債合計	6,230,589	6,017,240	213,349
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	103,621	100,825	2,796
(うち基本財産への充当額)	(103,621)	(100,825)	(2,796)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	1,084,928,771	1,254,509,728	▲ 169,580,957
(うち基本財産への充当額)	(1,018,324,850)	(1,188,804,200)	(▲ 170,479,350)
(うち特定資産への充当額)	(26,000,000)	(26,000,000)	(0)
正味財産合計	1,085,032,392	1,254,610,553	▲ 169,578,161
負債及び正味財産合計	1,091,262,981	1,260,627,793	▲ 169,364,812

正味財産増減計算書
2023年4月1日から2024年3月31日まで

(単位:円)

科 目	当年度 (2023)	前年度 (2022)	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
①基本財産運用益			
基本財産受取利息	200	200	0
基本財産受取配当金	3,071,700	0	3,071,700
基本財産運用益	894,171	993,299	▲ 99,128
②特定資産運用益			
特定資産受取利息	520	520	0
退職給付引当資産受取利息	283	280	3
③事業収益			
図書館運営事業収益	3,842,408	3,365,571	476,837
④受取補助金等			
受取助成金	100,000	100,000	0
⑤受取寄付金			
受取寄付金	43,269,017	46,651,363	▲ 3,382,346
⑥雑収益			
受取利息	457	463	▲ 6
雑収益	6,291	880	5,411
経常収益計	51,185,047	51,112,576	72,471
(2) 経常費用			
①事業費			
給料手当	32,005,331	30,825,916	1,179,415
雑給	1,655,481	0	1,655,481
退職給付費用	208,950	107,460	101,490
法定福利費	5,758,549	5,123,030	635,519
福利厚生費	141,752	141,752	0
図書購入費	297,820	346,415	▲ 48,595
松竹大谷図書館賃	3,490	207,082	▲ 203,592
旅費交通費	868,428	770,053	98,375
通信運搬費	274,162	226,643	47,519
減価償却費	501,940	198,953	302,987
消耗什器備品費	137,788	213,658	▲ 75,870
消耗品費	421,878	800,631	▲ 378,753
修繕費	1,848,000	1,441,000	407,000
印刷製本費	327,295	68,890	258,405
光熱水料費	520,990	411,694	109,296
修復・デジタル化費用	2,357,217	6,170,518	▲ 3,813,301
システム保守費	1,278,536	1,275,851	2,685
研修費	0	3,000	▲ 3,000
支払手数料	163,034	58,531	104,503
諸会費	40,000	40,000	0
雑費	31,438	9,350	22,088
事業費計	48,842,079	48,440,427	401,652
②管理費			
給料手当	160,830	154,904	5,926
雑給	8,319	0	8,319
退職給付費用	1,050	540	510
法定福利費	28,937	25,743	3,194
福利厚生費	712	712	0
会議費	9,800	832	8,968
旅費交通費	4,074	3,454	620
通信運搬費	19,330	44,055	▲ 24,725
消耗什器備品費	295	1,073	▲ 778
消耗品費	828	200,626	▲ 199,798
印刷製本費	20,450	30,890	▲ 10,440
光熱水料費	1,735	1,299	436
研修費	1,600	0	1,600
支払報酬	660,000	660,000	0
システム保守費	668	654	14
支払手数料	449,947	728,354	▲ 278,407
雑費	6,000	4,982	1,018
管理費計	1,374,575	1,858,118	▲ 483,543
経常費用計	50,216,654	50,298,545	▲ 81,891
評価損益等調整前当期経常増減額	968,393	814,031	154,362
基本財産評価損益等	▲ 170,479,350	▲ 87,031,500	▲ 83,447,850
当期経常増減額	▲ 169,510,957	▲ 86,217,469	▲ 83,293,488
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
雑収益	0	1,000,000	▲ 1,000,000
経常外収益計	0	1,000,000	▲ 1,000,000
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	1,000	▲ 1,000
経常外費用計	0	1,000	▲ 1,000
当期経常外増減額	0	999,000	▲ 999,000
税引前当期一般正味財産増減額	▲ 169,510,957	▲ 85,218,469	▲ 84,292,488
法人税等	70,000	70,000	0
当期一般正味財産増減額	▲ 169,580,957	▲ 85,288,469	▲ 84,292,488
一般正味財産期首残高	1,254,509,728	1,339,798,197	▲ 85,288,469
一般正味財産期末残高	1,084,928,771	1,254,509,728	▲ 169,580,957
II 指定正味財産増減の部			
所蔵資料受贈益	2,796	2,654	142
当期指定正味財産増減額	2,796	2,654	142
指定正味財産期首残高	100,825	98,171	2,654
指定正味財産期末残高	103,621	100,825	2,796
III 正味財産期末残高	1,085,032,392	1,254,610,553	▲ 169,578,161