

# 2024年度事業報告書

## I 事業の状況

2024年度は次のとおり事業を実施した。

### 1. 松竹大谷図書館の維持運営に関する事業

一般公開を行う演劇・映画の専門図書館として以下の事業を行った。

#### (1) 資料の収集

製作会社、劇団、各関連団体、出版社等に協力を願い、演劇・映画に関する書籍、雑誌、台本、プログラム、ポスター、写真などの収集を行った。

2024年度新規資料点数：7,225点

2024年度末総資料点数：516,663点

#### (2) 資料の整理と保存

収集した資料は適切に分類、整理、保存し、検索により利用可能な状態にする作業を行った。2024年度は、2018～2022年度の文化庁事業「アーカイブ中核拠点形成モデル事業(撮影所における映画関連の非フィルム資料)」により開発され、2023年度より事業移管により国立映画アーカイブが運営する事となった「映画資料所在地情報検索システム(JFROL)」へ、所蔵する映画資料の目録データについて、既存資料の遡及登録を行う事により、昨年度より6,127件多い34,986件の提供を行った。

また、2015年度国宝重要文化財等保存整備費補助金により、2015年度から2016年度にかけデジタル撮影及びデータベースへの登録を進めた「竹本床本」590冊のデータを、新しく構築した《松竹大谷図書館所蔵・竹本床本閲覧システム》にて公開した。

また、2024年度のクラウドファンディングで募集した費用により、劇作家・北條秀司が作成したスクラップブック約550冊及び演出台本を適正に保存するためのアーカイバル容器を制作し収納を行った。

#### (3) 演劇上演記録の作成

資料整理の参考とするため、またレファレンス・ツールとして「演劇上演記録」の作成を行った。入力データ件数は985件であった。

#### (4) 閲覧サービス

閲覧室を一般に公開し、所蔵資料を閲覧に供した。(無料)

開館時間：10:00～17:00

休館日：土曜日、日曜日、祝日、毎月最終木曜日、年末年始、春期・夏期休館

期間、5月1日、11月22日

2024年度開館日数：195日

利用者数：2,891人(一日平均15人)

利用点数：36,703点(一日平均188点)

#### (5) レファレンスサービス

利用者の演劇・映画に関する参考文献調査の手助けを行った。

レファレンス件数：236件(一日平均1件)

また、当館の利用案内や、他館への案内を行った。

利用案内件数：9,847件(一日平均50件)

閲覧利用者のための所蔵調査：3,505件(一日平均18件)

#### (6) 複写サービス

著作権法の範囲内で資料の複写サービスを行い、利用者の便宜をはかった。

A4 サイズ：白黒 1 枚 50 円 カラー 1 枚 150 円

B4 サイズおよび A3 サイズ：白黒 1 枚 100 円 カラー 1 枚 300 円

#### (7) 閲覧室内資料展示

閲覧室内で所蔵資料の展示を行い、所蔵資料を紹介した。

#### 【開催記録】

第 102 回展示「俳優 笠智衆 -生誕 120 年-」(2024 年 3/18-5/29)

資料紹介「今月の芝居から」歌舞伎座「六月大歌舞伎」萬屋の襲名・初舞台関連資料(2024 年 6/3-6/26)

資料紹介「懐かしの映画」シンプレット-松竹会館で観た、思い出の映画たち-」(2024 年 6/28-8/2)

特別展示「初展示！劇作家・北條秀司の貴重資料たち」 (2024 年 9/2-10/30)

第 103 回展示「ようこそ歌舞伎座へ ようこそ松竹大谷図書館へ！」 (2024 年 11/1-11/27)

資料紹介「クリスマス映画特集」 (2024 年 11/29-12/25)

資料紹介「松竹時代劇映画特集」 (2025 年 1/10-1/29)

資料紹介「今月の芝居から(2025 年 2 月)」 (2025 年 2/3-2/26)

#### (8) 松竹大谷図書館賞

優秀な新作歌舞伎及び新作舞踊劇の脚本に贈る「大谷竹次郎賞」の副賞として、「松竹大谷図書館賞」(記念レリーフ)を贈呈している。2024 年度は受賞作なし。

#### (9) 広報

①松竹大谷図書館開館日カレンダーを発行した。二つ折りにして定期入れに入る大きさのカレンダーで、利用者に自由に持ち帰ってもらうもの。

②松竹大谷図書館で発行している案内チラシを配布した。A4サイズで表がカラーで、所蔵資料の写真、裏が白黒で、図書館の沿革、資料の特色、利用方法などを印刷。館内や協力関係にある図書館で配付している。

③「松竹大谷図書館ニューズレター」を発行し、新着資料の案内等を行った。2024 年 4 月から 12 月までは毎月、2025 年 1 月からは隔月に発行。ホームページに掲載し、関係機関にはプリントを郵送している。

④ホームページの維持管理を行った。2024 年度はサイトのデザインをリニューアルし、7 月 1 日に公開、27 件のお知らせを投稿した

⑤Facebook ページ、X、Instagram の維持管理を行った。

2024 年度、Facebook ページは 92 件、X は 706 件、Instagram は 94 件の投稿を行った。

⑥プレスリリースを送付し情報提供を行った。2024 年度は、閲覧室内展示に関して 4 件、デジタルアーカイブの公開に関して 1 件、クラウドファンディングに関して 1 件のプレスリリースを送付した。

## 2. 公益事業の推進に資するための所蔵資料等に関連する事業

当財団の所蔵資料や構築したデータを活用し、その収益を図書館の維持運営に関する事業の推進に資するため、下記の事業を行った。

(1) 所蔵資料を展示、出版、放送等に提供し、芸術文化を紹介する活動に協力した。

展示への資料提供が 9 件、出版への提供が 34 件、放送への提供が 5 件、上映への提供が 1 件あった。その他字幕放送のための台本提供が 2 件あった。

(2) 所蔵資料や構築したデータを駆使した専門的な原稿の依頼に対応した。

歌舞伎座、新橋演舞場、南座、大阪松竹座、博多座等での歌舞伎公演に当たって、プログラム掲載用の上演年表を 25 件 90 タイトル作成した。また、2019 年 8 月創刊の『歌舞伎特選 DVD コレクション』の奇数号に掲載の連載記事「松竹大谷図書館名品展」の執筆を担当し、2024 年度は 12 件の原稿が掲載された。

また、歌舞伎座の筋書に掲載の連載記事について、2024 年 1 月から「松竹大谷図書館明治大正昭和レトロ写真館」の執筆を担当、2024 年度は 8 件の原稿が掲載された。

## II 処務の概要

### 1. 役員に関する事項

役職名	氏名	任期	初就任年月日	勤務	報酬等	法人以外の現職
理事長	大谷二郎	2023・6・6～ 2025・6	2007・4・1	非常勤	なし	松竹ブロードキャスティング株式会社 取締役副社長
常務理事	迫本淳一	〃	2007・3・23	〃	〃	松竹株式会社 代表取締役会長
理事	大谷信義	〃	1983・4・1	〃	〃	松竹株式会社 名誉会長
〃	渡辺邦夫	〃	2000・4・1	〃	〃	演劇評論家 (筆名 渡辺 保)
〃	植村千秋	〃	2011・6・14	〃	〃	有限会社植村 顧問
〃	河村順之	〃	2013・6・20	〃	〃	歌舞伎俳優 (芸名 四代目 中村梅玉)
〃	出口眞臣	〃	2009・4・1	〃	〃	公認会計士 ダック・インターナショナル株式会社
監事	細田光人	2021・6・17～ 2025・6	2010・4・1	〃	〃	松竹マルチプレックスシアターズ 代表取締役会長
〃	仲嶋奈央	〃	2021・6・17	〃	〃	公認会計士
評議員	永谷栄一郎	2023・6・6～ 2030・6	1987・4・1	〃	〃	株式会社永谷園ホールディングス 代表取締役会長
〃	山田洋次	〃	1998・3・25	〃	〃	映画監督
〃	安孫子正	〃	2007・4・1	〃	〃	株式会社歌舞伎座 代表取締役社長
〃	上村達男	〃	2007・6・6	〃	〃	早稲田大学名誉教授 松竹株式会社取締役(社外)
〃	中井貴一	〃	2011・6・14	〃	〃	俳優
〃	関根康	〃	2017・5・30	〃	〃	松竹芸能株式会社顧問
〃	脇田良一	2019・6・18～ 2025・6	2019・6・18	〃	〃	明治学院大学名誉教授
〃	井ノ上正男	2023・6・6～ 2030・6	〃	〃	〃	弁護士・大高満範法律事務所 松竹株式会社監査役(社外)
〃	巴政雄	〃	2023・6・6	〃	〃	東急株式会社顧問 東急五島美術館理事長
〃	岡崎哲也	〃	〃	〃	〃	松竹株式会社エグゼクティブフェロー 東京交響楽団理事長

### 2. 職員に関する事項

職務	氏名	就任年月日	担当職務	備考
主任	武藤祥子	1990・4・2	管理及び司書の仕事	
司書	伊藤幸子	1990・1・4	司書の仕事	
司書	井川繭子	2003・7・1	司書の仕事	
司書	佐々木絵理	2021・4・1	司書の仕事	
司書	細田布優美	2024・4・1	司書の仕事	

### 3. 役員会に関する事項

#### (1) 理事会

開会年月日	議 事 事 項
2024 年 5 月 27 日	第 42 回理事会(みなし決議に関する理事会) 理事会の決議があったものとみなされた事項の内容: (1)2023 年度に関する事業内容及び決算について (2)評議員会の招集及び議題について (3)保有株式の議決権の行使を代表理事に一任する件について
2024 年 6 月 18 日	第 43 回理事会(Web 会議サービス「Google Meet」を併用) 決議事項: (1)理事長(代表理事)の選出について 報告事項: (1)理事長及び常務理事による職務執行状況の報告
2025 年 2 月 25 日	第 44 回理事会(みなし決議に関する理事会) 理事会の決議があったものとみなされた事項の内容: (1)2025 年度事業計画及び収支予算並びに資金調達及び設備投資の見込みについて (2)評議員会の招集及び議題について
2025 年 3 月 7 日	第 45 回理事会(Web 会議サービス「Google Meet」を併用) 報告事項: (1)理事長及び常務理事による職務執行状況の報告

#### (2) 評議員会

開会年月日	議 事 事 項
2024 年 6 月 18 日	第 32 回評議員会(Web 会議サービス「Google Meet」を併用) 承認事項: (1)2023 年度に関する事業報告及び決算について (2)定款の変更について
2025 年 3 月 7 日	第 33 回評議員会(Web 会議サービス「Google Meet」を併用) 承認事項: (1)2025 年度事業計画及び収支予算並びに資金調達及び設備投資の見込みについて 報告事項: (1)2024 年度事業の報告及び概算報告

#### 4. 寄附金に関する事項

2024年度の寄附金は下記の通り

松竹株式会社及び松竹グループより	
松竹株式会社	25,800,000
株式会社歌舞伎座	3,600,000
松竹衣裳株式会社	3,600,000
松竹ブロードキャスティング株式会社	1,200,000
歌舞伎座舞台株式会社	600,000
(株)松竹マルチプレックスシアターズ	120,000
(株)松竹音楽出版	600,000
(株)松竹映像センター	120,000
(株)松竹サービスネットワーク	360,000
松竹芸能株式会社	120,000
歌舞伎座サービス株式会社	600,000
合計	36,720,000
一般	
個人及び団体	2,030,000
合計	2,030,000
クラウドファンディング	
READYFOR	3,815,000
合計	3,815,000
総計	<u>42,565,000</u>

#### 5. 助成金に関する事項

2024年度は東京都中央区より、「まちかど展示館」の助成金として、年間10万円の助成金を受けた。

## 2024 年度事業報告の附属明細書

定款第 8 条第 1 項第 2 号に定める事業報告の附属明細書については、事業報告の内容を補足する重要な事項が無いため本年度は作成していない。

# 貸借対照表

2025年3月31日現在

(単位:円)

科 目	当年度(2024)	前年度(2023)	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	36,695,319	39,273,162	▲ 2,577,843
未収金	0	100,000	▲ 100,000
流動資産合計	36,695,319	39,373,162	▲ 2,677,843
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
定期預金	18,486,500	18,486,500	0
所蔵資料	108,023	103,621	4,402
投資有価証券	1,260,420,900	999,838,350	260,582,550
基本財産合計	1,279,015,423	1,018,428,471	260,586,952
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	6,188,400	5,996,400	192,000
公益目的積立資産	26,000,000	26,000,000	0
特定資産合計	32,188,400	31,996,400	192,000
(3) その他固定資産			
建物附属設備	96,123	115,374	▲ 19,251
什器備品	1,004,538	1,349,574	▲ 345,036
ソフトウェア	4,326,667	0	4,326,667
その他固定資産合計	5,427,328	1,464,948	3,962,380
固定資産合計	1,316,631,151	1,051,889,819	264,741,332
資産合計	1,353,326,470	1,091,262,981	262,063,489
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	617,404	3,269	614,135
未払法人税等	70,000	70,000	0
預り金	176,240	160,920	15,320
流動負債合計	863,644	234,189	629,455
2. 固定負債			
退職給付引当金	6,188,400	5,996,400	192,000
固定負債合計	6,188,400	5,996,400	192,000
負債合計	7,052,044	6,230,589	821,455
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	108,023	103,621	4,402
(うち基本財産への充当額)	(108,023)	(103,621)	(4,402)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	1,346,166,403	1,084,928,771	261,237,632
(うち基本財産への充当額)	(1,278,907,400)	(1,018,324,850)	(260,582,550)
(うち特定資産への充当額)	(26,000,000)	(26,000,000)	(0)
正味財産合計	1,346,274,426	1,085,032,392	261,242,034
負債及び正味財産合計	1,353,326,470	1,091,262,981	262,063,489

正味財産増減計算書

2024年4月1日から2025年3月31日まで

(単位:円)

科目	当年度(2024)	前年度(2023)	増減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
①基本財産運用益			
基本財産受取利息	200	200	0
基本財産受取配当金	3,071,700	3,071,700	0
基本財産運用益	870,664	894,171	▲ 23,507
②特定資産運用益			
特定資産受取利息	980	520	460
退職給付引当資産受取利息	447	283	164
③事業収益			
図書館運営事業収益	4,374,941	3,842,408	532,533
④受取補助金等			
受取助成金	100,000	100,000	0
⑤受取寄付金			
受取寄付金	42,565,000	43,269,017	▲ 704,017
⑥雑収益			
受取利息	12,192	457	11,735
雑収益	0	6,291	▲ 6,291
経常収益計	50,996,124	51,185,047	▲ 188,923
(2) 経常費用			
①事業費			
給料手当	32,350,675	32,005,331	345,344
雑給	159,698	1,655,481	▲ 1,495,783
退職給付費用	191,040	208,950	▲ 17,910
法定福利費	5,440,285	5,758,549	▲ 318,264
福利厚生費	187,369	141,752	45,617
図書購入費	280,634	297,820	▲ 17,186
松竹大谷図書館賞	0	3,490	▲ 3,490
旅費交通費	813,875	868,428	▲ 54,553
通信運搬費	329,131	274,162	54,969
減価償却費	437,620	501,940	▲ 64,320
消耗什器備品費	665,817	137,788	528,029
消耗品費	324,727	421,878	▲ 97,151
修繕費	2,233,000	1,848,000	385,000
印刷製本費	113,901	327,295	▲ 213,394
光熱水料費	516,535	520,990	▲ 4,455
修復・デジタル化費用	1,820,808	2,357,217	▲ 536,409
システム保守費	2,438,923	1,278,536	1,160,387
支払手数料	205,680	163,034	42,646
諸会費	40,000	40,000	0
雑費	14,982	31,438	▲ 16,456
事業費計	48,564,700	48,842,079	▲ 277,379
②管理費			
給料手当	162,566	160,830	1,736
雑給	802	8,319	▲ 7,517
退職給付費用	960	1,050	▲ 90
法定福利費	27,338	28,937	▲ 1,599
福利厚生費	941	712	229
会議費	8,895	9,800	▲ 905
旅費交通費	3,691	4,074	▲ 383
通信運搬費	49,843	19,330	30,513
消耗什器備品費	2,927	295	2,632
消耗品費	583	828	▲ 245
印刷製本費	55,580	20,450	35,130
光熱水料費	1,712	1,735	▲ 23
研修費	0	1,600	▲ 1,600
支払報酬	660,000	660,000	0
システム保守費	6,499	668	5,831
支払手数料	723,992	449,947	274,045
諸会費	0	0	0
雑費	13	6,000	▲ 5,987
管理費計	1,706,342	1,374,575	331,767
経常費用計	50,271,042	50,216,654	54,388
評価損益等調整前当期経常増減額	725,082	968,393	▲ 243,311
基本財産評価損益等	260,582,550	▲ 170,479,350	431,061,900
当期経常増減額	261,307,632	▲ 169,510,957	430,818,589
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
税引前当期一般正味財産増減額	261,307,632	▲ 169,510,957	430,818,589
法人税等	70,000	70,000	0
当期一般正味財産増減額	261,237,632	▲ 169,580,957	430,818,589
一般正味財産期首残高	1,084,928,771	1,254,509,728	▲ 169,580,957
一般正味財産期末残高	1,346,166,403	1,084,928,771	261,237,632
II 指定正味財産増減の部			
所蔵資料受贈益	4,402	2,796	1,606
当期指定正味財産増減額	4,402	2,796	1,606
指定正味財産期首残高	103,621	100,825	2,796
指定正味財産期末残高	108,023	103,621	4,402
III 正味財産期末残高	1,346,274,426	1,085,032,392	261,242,034