

### 請求申込書

個人情報保護法に基づき、次の事項を請求いたします。

請求内容	<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示
	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示	
回答方法	<input type="checkbox"/> 書面の送付を希望	<input type="checkbox"/> 電子メールによる送付を希望

※該当項目に☑印を入れてください

<b>請求者</b> (本人または代理人)	
ふりがな	
氏名	Ⓜ
住所	〒 —
電話番号	( ) — 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
メールアドレス	
対象者との関係	1 本人    2 代理人    3 親権者    ※該当に○を付けてください
提出書類 (本人分)	<b>1 マイナンバーカード (表面のみ)</b> <b>2 運転免許証    3 パスポート    4 在留カード    5 障害者手帳</b> <b>6 健康保険証    7 年金手帳</b> <u>&lt;ご注意事項&gt;</u> ・ マイナンバーカードは <b>表面のみ</b> ご提出ください。裏面を送付された場合は破棄させていただきます。 ・ <b>1～5</b> をご提出いただく場合は、 <b>いずれかの写し</b> をご準備ください。 ・ <b>6～7</b> をご提出いただく場合は、 <b>いずれかの写しに加え、住民票の写し</b> を添付してください。
提出書類 (代理人分) (親権者分)	<input type="checkbox"/> 委任状 (代理人の場合) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (親権者の場合) <hr/> <b>1 マイナンバーカード (表面のみ)</b> <b>2 運転免許証    3 パスポート    4 在留カード    5 障害者手帳</b> <b>6 健康保険証    7 年金手帳</b> ・ 提出書類に関しては、上記「(本人欄)」のご注意事項をご参照ください。

<b>対象者</b> (本人による請求の場合は記入不要です)	
ふりがな	
氏名	Ⓜ
住所	〒 —
電話番号	( ) — 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
メールアドレス	

<b>請求の対象となる保有個人データあるいは第三者提供記録の範囲</b>	
① <input type="checkbox"/> 保有個人データ	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録
② <input type="checkbox"/> 範囲を特定する	<input type="checkbox"/> 全ての保有個人データ / 第三者提供記録
対象となる保有個人データの名称、種類等を具体的にご記入願います。	
(例) 歌舞伎会会員登録情報、○○○キャンペーン応募情報、○○○アンケート回答情報	

※①と②の該当項目に、それぞれ☑印を入れてください