

請求申込書

個人情報保護法に基づき、次の事項を請求いたします。

請求内容	<input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正	<input type="checkbox"/> 保有個人データの追加
	<input type="checkbox"/> 保有個人データの削除	<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止
	<input type="checkbox"/> 保有個人データの消去	<input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者への提供停止
回答方法	<input type="checkbox"/> 書面の送付を希望	<input type="checkbox"/> 電子メールによる送付を希望

※該当項目に☑印を入れてください

請求者 (本人または代理人)	
ふりがな	
氏名	Ⓜ
住所	〒 —
電話番号	() — 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
メールアドレス	
対象者との関係	1 本人 2 代理人 3 親権者 該当に○を付けてください
提出書類 (本人分)	1 マイナンバーカード (表面のみ) 2 運転免許証 3 パスポート 4 在留カード 5 障害者手帳 6 健康保険証 7 年金手帳 <ご注意事項> ・マイナンバーカードは 表面のみ ご提出ください。裏面を送付された場合は破棄させていただきます。 ・1～5をご提出いただく場合は、 いずれかの写し をご準備ください。 ・6～7をご提出いただく場合は、 いずれかの写しに加え、住民票の写し を添付してください。
提出書類 (代理人分) (親権者分)	<input type="checkbox"/> 委任状 (代理人の場合) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (親権者の場合) <hr/> 1 マイナンバーカード (表面のみ) 2 運転免許証 3 パスポート 4 在留カード 5 障害者手帳 6 健康保険証 7 年金手帳 ・提出書類に関しては、上記「(本人欄)」のご注意事項をご参照ください。

対象者 (本人による請求の場合は記入不要です)	
ふりがな	
氏名	Ⓜ
住所	〒 —
電話番号	() — 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
メールアドレス	

請求の対象となる保有個人データの範囲
対象となる保有個人データの名称、種類等を具体的にご記入願います。
(例) 歌舞伎会会員登録情報、○○○キャンペーン応募情報、○○○アンケート回答情報

訂正	訂正項目	訂正前	訂正後

追加	追加項目	追加の内容

削除	削除項目	削除の内容

利用停止	利用停止の理由
	(例) 同意なく利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱った等

消去	消去の理由
	(例) 同意なく利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱った等

第三者への 提供停止	提供を停止する第三者