（株主様控え）　　20　　年　　月　　日

シルバーカード 追加発行 申請書

・追加発行には、2週間～1ヶ月半ほどかかります。

・株主様控えはお手元にお取り置きください。

【株主優待カード発行枚数基準】

・株式を買い増しされて枚数基準をこえた場合は、株主様からの申請をいただくことで、
「 株主優待カード 利用規約第4条」および「株主優待カード発行枚数基準」に基づき、
シルバーカードを追加発行いたします。

・権利確定日後に買い増しされた場合は、**株数の確認後**※追加発行が可能であればお手続きいたします。
※**株数の確認**は３月～８月末で買い増の方は９月上旬、９月～２月末に買い増の方は３月上旬です。

【株主優待カード発行基準枚数】

・発行基準枚数に満たなかった場合は、ご申請は無効とさせていただきます。

所有株式数	ゴールドカード	シルバーカード	合計枚数
100株以上	1枚	0枚	1枚
300株以上	1枚	1枚	2枚
1,000株以上	1枚	2枚	3枚
1,500株以上	1枚	3枚	4枚

【ご申請方法】

・点線で切り取り、申請書【ご提出用】を下記住所へご郵送ください。

送付先	〒104-8422 東京都中央区築地4-1-1　東劇ビル11階 松竹㈱ 総務部 総務室

※ご不明な点がございましたら、下記電話番号にご連絡下さい。

フリーダイヤル 0120-350-593 月曜日～金曜日 10:00～12：30、13：30～17：00（土・日・祝日・年末年始等を除く）

・今回当社がお預かりしました株主様の個人情報を、株主様の同意なく第三者に開示することはありません。

---------- 切り取り線 ----------

（松竹控え）　　20　　年　　月　　日

シルバーカード 追加発行 申請書【ご提出用】

ご優待番号 （ゴールドカードに記載の10桁）	
ふりがな お　名　前	
ご　住　所	〒　　―
お電話番号	（　　）　　―